



ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/ว ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี  
เลขที่ ๑๗๔ ถนนสุราษฎร์ธานี ตำบลเขารูปช้าง  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๐๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัด

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบปริมาณงานของสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๕ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดส่งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบและรับรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบตามกรอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด (ซึ่งจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามที่กำหนดด้วย) พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้าราชการครูที่ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี จัดส่งเอกสารจำนวน ๑ ชุด การย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ (ยืนคำร้องขอย้ายเพียง ๑ เขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น) พร้อมนี้ได้จัดส่งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๐๑๐๙/

(นายศักร รักษาชื่น)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๒๖๐๗๙๗๕

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี

โทรสาร ๐๗๔ - ๒๖๐๗๙๓

# ค่าวันที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ดํ๊๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฎิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด จึงกำหนด จึงกำหนดปฎิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร พิมลรักษ์)  
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ สำนักศึกษาขั้นพื้นฐาน

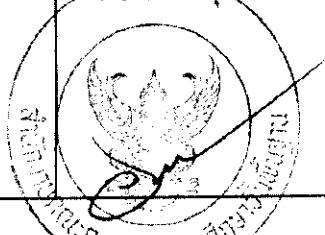
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๖๑ - ๖

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

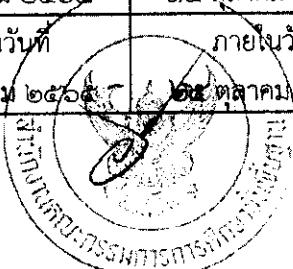
ลำดับ	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด</li> <li>(๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา</li> </ol>	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษาร่วมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุ วิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา ร่วมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา ร่วมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ การสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ รายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา y้าย ให้สำนักงาน ศธ./สศศ.		
๙	ศธ./ เซี่ยง ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อ กศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๑๐๖.๔/ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติ y้าย	ก่อนวันที่เสนอ อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติ y้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

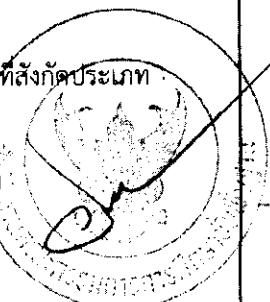
ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สพศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สพศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ  กศจ./อ.ก.ค.ศ. สพศ.	ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาอย่างมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๑.๑ ความรู้	(๑๐ คะแนน)	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ คะแนน	
๑.๒	ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	
๑.๒.๒	ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
๑.๓	ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประจำ เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประจำเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประจำเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ
			สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

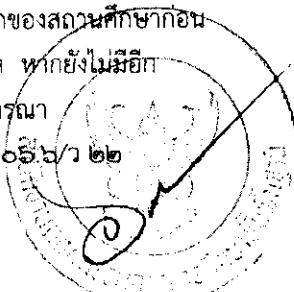
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>๑.๕ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของ สถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๗๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	<b>สำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน</b> (๑) สำดับที่ ๑ (๒) สำดับที่ ๒ (๓) สำดับที่ ๓ (๔) สำดับที่ ๔ (๕) สำดับที่ ๕	(๕ คะแนน)  ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๕ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่สำดับที่ ๕
๓	<b>ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา เวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๗๐๖.๕/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาการหัวครุณ ถ้าเดินทางปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ/สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๗๙/๔๗๔๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ พื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (ສ่วนภูมิภาคตาม และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> )

**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/คู่และมารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปั๊ก ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาการทราบที่คุณ ลักษณะของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๔ คะแนน) ๔ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
<b>รวม</b>		<b>(๑๐๐ คะแนน)</b>	

**หมายเหตุ**

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
- ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาข่าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา ก่อน  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา พากย์ไม่มีวิชา  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๓๙/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๑๐ คะแนน)	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	
	๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ <sup>๑</sup> เป็นประจำทุกปี ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</b> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของ สถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	<b>สำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์</b> <b>จะย้ายไปปฏิบัติงาน</b> (๑) สำดับที่ ๑ (๒) สำดับที่ ๒ (๓) สำดับที่ ๓ (๔) สำดับที่ ๔ (๕) สำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๕ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้อภิปรายอยู่สำดับที่ ๕
๓	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่</b> <b>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา เวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน  mannenรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b> <b>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ก.๔๗๕๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หรือรายชื่อส膺บ้านป่ารักกาด พื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตาม และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> )

**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายสำราษการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อายุร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบุตร/บุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปัจจุบัน ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาการหัวคูณ ถ้าเดือนปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้อ้วว่า เห็นควรรับย้าย
<b>รวม</b>		<b>(๑๐๐ คะแนน)</b>	

**หมายเหตุ**

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
- ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาฯ ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครุในสาขาวิชาเอกของส่วนราชการอื่น  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีวิชา  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๙๖/๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังขลา สตูล  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังขลา สตูล  
รอบที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๗๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘  
ธันวาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดปฏิทินดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัด ในการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังขลา สตูล จึงขอประกาศตำแหน่งว่าง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ข้อมูลอัตรากำลังและสาขาวิชาเอก ประกอบการ-  
พิจารณา\_rับย้าย รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ อัตรา (จังหวัดสangkhla จำนวน ๘ อัตรา และจังหวัดสตูล  
จำนวน ๗ อัตรา) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑๐๖๑

(นายศั้งกร รักชัยชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังขลา สตูล

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างสำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2565 รอบที่ 1

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังขละ สตูล

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน/อำเภอ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่ง	อันดับ	จำนวน	วิชาเอก	ข้อมูล อัตรากำลัง	หมายเหตุ
1	ครู	นาหวีวิทยาคม/นาหวี	0360044	22613	คศ.2	57,630	คหกรรมศาสตร์	พอดี	
2	ครู	มหาวิราษฎร์ จังหวัดสงขลา/เมืองสงขลา	0360625	21243	คศ.3	69,040	พิสิกส์	พอดี	
3	ครู	มหาวิราษฎร์ จังหวัดสงขลา/เมืองสงขลา	0360705	24727	คศ.2	30,240	คณิตศาสตร์	พอดี	
4	ครู	ระโนดวิทยา/ระโนด	0359423	22206	คศ.1	22,920	คณิตศาสตร์	พอดี	
5	ครู	ระโนดวิทยา/ระโนด	0359424	22207	คศ.1	22,440	คณิตศาสตร์	พอดี	
6	ครู	ระโนดวิทยา/ระโนด	0359542	22579	คศ.5	62,820	วิทยาการคอมพิวเตอร์	พอดี	
7	ครู	ควนเนียงวิทยา/ควนเนียง	0360418	22931	คศ.3	45,690	ภาษาอังกฤษ	พอดี	
8	ครู	เทพา/เทพา	0359860	132143	คศ.3	69,040	ภาษาอังกฤษ	พอดี	
9	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0380648	67109	คศ.3	58,390	พิสิกส์	พอดี	
10	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0380656	67320	คศ.3	58,390	คอมพิวเตอร์	พอดี	
11	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0380663	67664	คศ.3	58,390	ภาษาอังกฤษ	พอดี	
12	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0380679	101868	คศ.3	58,390	พิสิกส์	พอดี	
13	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0380689	109120	คศ.3	57,500	สุขศึกษา	พอดี	
14	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0378779	67535	คศ.3	58,390	นาฏศิลป์	พอดี	
15	ครู	ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล/เมืองสตูล	0361502	19057	คศ.3	44,850	อุตสาหกรรมศิลป์	พอดี	

4 ม.ค. 65

แบบกรอกข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังฆภาน ลพบุรี

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง ครู  
โรงเรียน..... สังกัด.....

ที่	รายละเอียด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑	องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)	
	๑.๑ ความรู้ ระดับการศึกษาสูงสุด..... วุฒิ..... วิชาเอก..... (แบบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖)	๑.๑
	๑.๒ ความสามารถ ๑.๒.๑ การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา(๕ คะแนน) - ผู้ขอรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอรับ เป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.งาน/โครงการ/กิจกรรม..... ..... ๒.งาน/โครงการ/กิจกรรม..... ..... ๓.งาน/โครงการ/กิจกรรม..... ..... ๔.งาน/โครงการ/กิจกรรม..... ..... ๕.งาน/โครงการ/กิจกรรม..... ..... (แบบสำเนาคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ขอรับและ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	๑.๒.๑
	๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๕ คะแนน) รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (๒๗ มกราคม ๒๕๖๕) . ระดับ.....  (แบบเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๕ หน้า โดยผู้ขอรับและผู้บังคับบัญชาลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	๑.๒.๒

ที่	รายละเอียด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	<p>๑.๓ ประสบการณ์สอน            (....) สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกัน            (....) สอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกัน</p>	(๑๐ คะแนน)
	<p>๑.๔ วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา            -สำเร็จการศึกษาวิชาเอก.....            -มีประสบการณ์สอนวิชา..... เป็นเวลา.....ปี            -มีประสบการณ์สอนวิชา..... เป็นเวลา.....ปี            -มีประสบการณ์สอนวิชา..... เป็นเวลา.....ปี            -มีประสบการณ์สอนวิชา..... เป็นเวลา.....ปี            -มีประสบการณ์สอนวิชา..... เป็นเวลา.....ปี            -มีประสบการณ์สอนวิชา..... เป็นเวลา.....ปี            (แบบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียนที่มอบหมายให้สอนในวิชาต่าง ๆ ทุกแห่ง โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	(๑๐ คะแนน)
๒	<p>องค์ประกอบที่ ๒ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอรับย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลำดับที่ ๑. โรงเรียน.....</li> <li>-ลำดับที่ ๒. โรงเรียน.....</li> <li>-ลำดับที่ ๓ .โรงเรียน.....</li> <li>-ลำดับที่ ๔. โรงเรียน.....</li> <li>- ลำดับที่ ๕ (โรงเรียนใดก็ได้...).....</li> </ul>	<p>๒.            ลำดับที่ ๑ .....            ลำดับที่ ๒ .....            ลำดับที่ ๓ .....            ลำดับที่ ๔ .....            ลำดับที่ ๕ .....</p>
๓	<p>องค์ประกอบที่ ๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน(๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต'.....</li> <li>จนถึงปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย)รวมเวลา.....ปี.....เดือน</li> </ul>	๓. ....
๔	<p>องค์ประกอบที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(....) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง</li> <li>(....) ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าตึ</li> </ul>	๔. ....
๕	<p>องค์ประกอบที่ ๕ เหตุผลการขอย้าย</p> <p>(....) อายุร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร</p> <p>(....) กลับภูมิลำเนา</p> <p>(....) อื่น ๆ</p> <p>(แบบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย / คู่สมรส /บิดา /มารดา /บุตร/            สำเนาทะเบียนสมรส/ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ และเอกสารอื่น ๆ            ที่เกี่ยวข้อง)</p>	(๑๐ คะแนน)

ที่	รายละเอียด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๖	<b>องค์ประกอบที่ ๖ ความอาชญากรรมหลักราชการ (๒๐ คะแนน)</b> ๖.๑ วิทยฐานะ (.....) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (.....) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (.....) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (.....) วิทยฐานะชำนาญการ (.....) ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐ คะแนน) ๖.๑ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
	๖.๒ อายุราชการ -บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕) รวมเวลา.....ปี.....เดือน	(๑๐ คะแนน) ๖.๒ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
๗	<b>องค์ประกอบที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๕ คะแนน)</b> -โรงเรียนลำดับที่ ๑ ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น -โรงเรียนลำดับที่ ๒ ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น -โรงเรียนลำดับที่ ๓ ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น -โรงเรียนลำดับที่ ๔ ( ) เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่เห็นควรรับย้าย ( ) ไม่มีความเห็น ( องค์ประกอบที่ ๗ ผู้ขอรับย้ายไม่ต้องกรอกข้อมูล)	๗. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>

รวมคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

- ๑.ให้ผู้ขอรับย้ายกรอกข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน  
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ตามที่ สพฐ.กำหนด  
๒.กรณีผู้ขอรับย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่รับพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับย้าย  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแสดงที่ดึงและปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บังบประมาณ พ.ศ. 2564

สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังขลา สุคุ (เรียงลำดับโรงเรียน)

หลังจัดสรรรายการครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากผลการเกณฑ์อัตรากำลัง พ.ศ. 2564 และห้ากรอเกลี่ยไปให้เขตพื้นที่อื่น 67 อัตรา

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564 (ข้อมูลนักเรียน DMC 25 มิถุนายน 2564)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กังวาน	จังหวัด	ห้องเรียน		อัตรากำลังข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา												- ขาด, + เก็บ ร้อยละ	ครุป ช่วย ราชการ	กุน่า ช่วย ราชการ (ผู้สอน)	พร กุน่า ช่วย (ผู้สอน)	รวม + เก็บ ทุก	- ขาด, + เก็บ ร้อยละ				
				ตามเกณฑ์						ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.			- ขาด, + เก็บ											
				นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครุ	รวม	ผอ.	รอง	ครุ	รวม	ผอ.	รอง	ครุ	รวม										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)			
1	มหาวิราษฎร์ จังหวัดสงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	3,912	113	1	4	184	189	1	4	184	189	0	0	0	0	0.00	0	2	0	0	2	1.06			
2	สถาบันราชภัฏยะลา	สถาบันราชภัฏยะลา	สงขลา	911	26	1	2	46	49	1	2	41	44	0	0	5	5	11.36	0	0	0	0	5	11.36			
3	สถาบันราชบูรณะ	สถาบันราชบูรณะ	สงขลา	203	8	1	0	14	15	1	1	13	15	0	-1	1	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00			
4	วนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	3,675	107	1	4	174	179	1	4	174	179	0	0	0	0	0.00	1	1	0	2	2	1.12			
5	นวมินทร์พัฒนาพิพัฒน์	เมืองสงขลา	สงขลา	2,163	64	1	4	107	112	1	4	102	107	0	0	5	5	4.67	1	0	1	1	6	5.61			
6	ตะเคียนวิทยาคม	ระโนด	สงขลา	109	6	1	0	12	13	1	0	10	11	0	0	2	2	18.18	0	0	0	1	3	27.27			
7	ระโนด	ระโนด	สงขลา	696	21	1	2	37	40	1	1	33	35	0	1	4	5	14.29	1	1	0	1	6	17.14			
8	สามบ่อวิทยา	ระโนด	สงขลา	139	5	1	0	11	12	1	1	8	10	0	-1	3	2	20.00	0	0	1	1	4	40.00			
9	คลองเตยวิทยา	ระโนด	สงขลา	188	8	1	1	14	16	1	1	13	15	0	0	1	1	6.67	0	0	0	2	3	20.00			
10	ระโนดวิทยา	ระโนด	สงขลา	1,278	39	1	3	62	66	1	3	62	66	0	0	0	0	0.00	0	0	0	1	1	1.52			
11	กระแสงสุวิทยา	กระแสงสุวิทยา	สงขลา	267	9	1	0	18	19	1	1	14	16	0	-1	4	3	18.75	0	1	0	0	4	25.00			
12	ธรรมไสสิต	นาหมื่น	สงขลา	338	11	1	0	18	19	1	1	18	20	0	-1	0	-1	-5.00	0	0	0	1	0	0.00			
13	สงขลาวิทยาคม	สงขลา	สงขลา	821	25	1	2	40	43	1	2	40	43	0	0	0	0	0.00	0	0	1	0	1	2.33			
14	ชัยภูมิวิทยา	สิงหนคร	สงขลา	152	6	1	0	11	12	1	1	10	12	0	-1	1	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00			
15	รัตภูมิวิทยา	รัตภูมิ	สงขลา	1,027	30	1	2	55	58	1	2	48	51	0	0	7	7	13.73	0	0	0	0	7	13.73			
16	หาดใหญ่วิทยาลัย	หาดใหญ่	สงขลา	4,055	117	1	4	199	204	1	4	192	197	0	0	7	7	3.55	0	0	0	0	7	3.55			
17	หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลันยา	หาดใหญ่	สงขลา	3,548	104	1	4	172	177	1	4	167	172	0	0	5	5	2.91	0	1	0	1	7	4.07			
18	มัธยมสตรีวันรัตน์ 2 สงขลา	รัตภูมิ	สงขลา	1,563	47	1	3	74	78	1	3	74	78	0	0	0	0	0.00	0	2	0	0	2	2.56			
19	หาดใหญ่วรรักษ์ประชาธิรัตน์	หาดใหญ่	สงขลา	2,816	82	1	4	134	139	1	4	132	137	0	0	2	2	1.46	0	1	1	0	4	2.92			
20	คุตต์วิทยา	หาดใหญ่	สงขลา	104	6	1	0	10	11	1	0	10	11	0	0	0	0	0.00	0	0	2	0	2	18.18			
21	หาดใหญ่พิทยาคม	หาดใหญ่	สงขลา	311	10	1	0	30	31	1	1	16	18	0	-1	14	13	72.22	0	0	0	0	13	72.22			
22	หาดใหญ่วิทยาลัย 2	หาดใหญ่	สงขลา	3,050	89	1	4	147	152	1	4	143	148	0	0	4	4	2.70	0	0	0	0	4	2.70			
23	หาดใหญ่เจริญราษฎร์พิทยา	หาดใหญ่	สงขลา	292	10	1	0	21	22	1	1	16	18	0	-1	5	4	22.22	0	0	0	0	4	22.22			
24	พระพุทธศาสนาวิรัชณ์	หาดใหญ่	สงขลา	849	26	1	2	44	47	1	2	42	45	0	0	2	2	4.44	0	0	0	0	2	4.44			
25	ควบเนียงวิทยา	ควบเนียง	สงขลา	1,300	38	1	3	61	65	1	3	60	64	0	0	1	1	1.56	0	0	1	1	3	4.69			
26	ปากเกร็ดวิทยา	ควบเนียง	สงขลา	122	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	-1	2	1	8.33	0	0	0	2	3	25.00			
27	บางกล่ำวิทยา รัชมังคลากิจເຍກ	บางกล่ำ	สงขลา	132	6	1	0	11	12	1	1	10	12	0	-1	1	0	0.00	0	0	0	1	1	8.33			
28	รัตนกุลวิทยา	คลองหอยโ่ง	สงขลา	166	7	1	0	14	15	1	1	11	13	0	-1	3	2	15.38	0	0	1	0	3	23.08			
29	เทพฯ	เทพฯ	สงขลา	1,189	36	1	3	58	62	1	3	58	62	0	0	0	0	0.00	0	0	0	7	1	8.1290			
30	จันจะวิทยา	จันจะ	สงขลา	177	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	-1	2	1	8.33	0	0	1	0	2	16.67			
31	นาทวิทยาคม	นาทวี	สงขลา	2,299	68	1	4	108	113	1	4	108	113	0	0	0	0	0.00	0	1	7	5	13	11.50			
32	จันจะบูรณะ	จันจะ	สงขลา	632	20	1	1	37	39	1	1	32	34	0	0	5	5	14.71	0	0	1	1	7	20.59			
33	ทับซ้างวิทยาคม	นาทวี	สงขลา	416	13	1	1	24	26	1	1	21	23	0	0	3	3	13.04	0	0	1	3	7	30.43			
34	เทพพิทักษากุม្មາ	เทพฯ	สงขลา	306	9	1	0	18	19	1	1	14	16	0	-1	4	3	18.75	0	0	1	1	5	31.25			
35	นาแผลงกุลวิทยา	สะบ้าย้อย	สงขลา	166	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	-1	2	1	8.33	0	0	3	0	4	33.33			
36	กอบกุลวิทยาคม	สะเดา	สงขลา	299	10	1	0	19	20	1	1	16	18	0	-1	3	2	11.11	0	0	0	0	2	11.11			
37	ป่าตังดินสุวนันท์	สะเดา	สงขลา	292	9	1	0	18	19	1	1	14	16	0	-1	4	3	18.75	0	0	1	0	4	25.00			
38	ผ้าแก่นประชาอุทิศ	จันจะ	สงขลา	115	6	1	0	12	13	1	0	10	11	0	0	2	2	18.18	0	0	3	1	6	54.55			
39	จันเหมินพิทยาคม	จันจะ	สงขลา	196	8	1	0	15	16	1	1	13	15	0	-1	2	1	6.67	0	0	2	0	3	20.00			
40	สะบ้าย้อยวิทยา	สะบ้าย้อย	สงขลา	914	26	1	2	43	46	1	2	42	45	0	0	1	1	2.22	0	0	7	1	9	20.00			
41	สะเดา "บรรพศิริย์กัมพกานนท์บุรณะ"	สะเดา	สงขลา	2,095	61	1	4	106	111	1	4	98	103	0	0	8	8	7.77	0	0	2	0	10	9.71			

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กังวันເກອ	จังหวัด	ห้องเรียน		อัตรากำลังเข้ารับการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา										- ชาย + เกิน อายุ	หญิง ช่วง อายุ	บุคลากร รวม (ผู้สอน)	ครุภาระ <sup>1</sup> ผู้สอน	รวม ชาย + เกิน อายุ	- ชาย + เกิน อายุ					
				ตามเกณฑ์		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ชาย, + เกิน												
				บ.ร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)			
42	วิทยาศาสตร์สุขภาพนរภาษาไทยสีฟ้า สศส	เมืองสตูล	สตูล	728	21	1	4	72	77	1	4	72	77	0	0	0	0	0.00	0	0	6	2	8	10.39		
43	ท่าแพพญางิ่วทัย	ท่าแพ	สตูล	563	18	1	1	33	35	1	1	29	31	0	0	4	4	12.90	0	0	1	0	5	16.13		
44	คุณภาพหลักสูตร "นิคมวัฒนา"	คุณภาพหลัง	สตูล	467	16	1	1	27	29	1	1	26	28	0	0	1	1	3.57	1	0	2	0	2	7.14		
45	กำแพงวิทยา	ละงุ	สตูล	1,749	53	1	3	85	89	1	4	85	90	0	-1	0	-1	-1.11	0	0	6	0	5	5.56		
46	ทุ่งหว้าววิทย์	ทุ่งหว้าว	สตูล	765	23	1	1	37	39	1	2	37	40	0	-1	0	-1	-2.50	0	0	3	0	2	5.00		
47	ปาร์มพัฒน์วิทย์	มะนัง	สตูล	351	12	1	1	22	24	1	1	20	22	0	0	2	2	9.09	0	0	2	0	4	18.18		
48	สตูลวิทยา	เมืองสตูล	สตูล	1,993	58	1	4	98	103	1	4	94	99	0	0	4	4	4.04	0	0	1	0	5	5.05		
49	คุณโน้นวิทยา	คุณโน่น	สตูล	754	22	1	1	37	39	1	2	36	39	0	-1	1	0	0.00	0	0	2	0	2	5.13		
50	สารพัฒนาการ	ท่าแพ	สตูล	258	8	1	0	14	15	1	1	13	15	0	-1	1	0	0.00	0	0	1	0	1	6.67		
51	ละงุพิทยาคม	ละงุ	สตูล	601	19	1	1	35	37	1	1	31	33	0	0	4	4	12.12	0	0	4	3	11	33.33		
52	ท่าศิลาบำรุงราษฎร์	ทุ่งหว้าว	สตูล	257	9	1	0	19	20	1	1	14	16	0	-1	5	4	25.00	0	0	3	0	7	43.75		
53	พิมานพิทยาสารรรค	เมืองสตูล	สตูล	1,900	54	1	4	93	98	1	4	87	92	0	0	6	6	6.52	0	1	2	0	9	9.78		
รวมทั้งสิ้น				53	โรงเรียน	53,669	1,617	53	84	2,786	2,923	53	104	2,643	2,800	0	-20	143	123	4.39	4	11	77	33	240	8.57

## หมายเหตุ

- เรียงลำดับเรียงลำดับโรงเรียน
- คอลัมน์ (5) จำนวนนักเรียน DMC คิดห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวนนักเรียน 35 คน : 1 ห้อง แต่ละชั้นเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตัวต่อ 1 คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก 1 ห้อง
- คอลัมน์ (6) - (9) จำนวนครุภำ จ.18 หมายถึง ตำแหน่งที่มีตัวและรวมตำแหน่งทั้งหมด



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๗๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก  
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

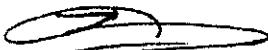
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในมี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

หัวนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิริยะกุล อุวรรณรังษ์)  
ผู้ว่าราชการ ก.ศ.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๕๒๔๘๐ ๒๔๔๒๙

โทรสาร ๐ ๕๒๔๘๐ ๑๐๖๙

## สิ่งที่ส่งมาด้วย

### หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒ ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ชั้นวานม ๒๕๕๙)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒ ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒ ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรางเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขออย่าง

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขออย่าง เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อคุ้มครอง มารดา คุ้มครอง หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ช่วยครูนักปฏิบัติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขออย่าง

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขออย่างต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกี้ยวนากราชการ

๔. ให้ผู้ประ拯救อย่าง ยื่นคำร้องขออย่างตามแบบคำร้องขออย่างที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หันนี้ ให้ยื่นคำร้องขออย่างได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขออย่าง ให้ใช้สำหรับการพิจารณาอย่างได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาอย่างได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม หันนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาอย่างมากกว่า หนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขออย่างใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายนอกวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้น เป็นอันยกเลิก หันนี้ ผู้ยื่นคำร้องขออย่างไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อกศจ. เป็นผู้พิจารณาลั่นกรอง การย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ หันนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. อกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๙ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อกศจ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของจังหวัด

๙. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ช่วยครูมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๔) สภาพความมายากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๕) เหตุผลการขอย้าย

(๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ

(๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบาย องค์ประกอบการประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. อกศจ. หรือคณะกรรมการลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยืนคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

#### ๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นตัวย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาไม่มีความจำเป็นต้องได้รับ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำเนินทำหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณาลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกสิยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาได้มีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นทำหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณาหากลั่นกรองและเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในคุณพิบิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ อกศจ. เพื่อพิจารณากลับสู่องค์กรของ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ได้

๑๖. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องนำเสนอ อกศจ. พิจารณากลับสู่องค์กรของ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๗. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๙. ให้ อกศจ. พิจารณากลับสู่องค์กรและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๒๐. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นับพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๒๑. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ อกศจ. ให้หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๒๒. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรฐาน ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๒๓. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แบบจำลองเชิงปรัชญาที่ใช้ในการศึกษาการตัดสินใจทางการเมือง

สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

**หมายเหตุ** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาดำเนิน  
ปรับแบบคำขอรับเอกสารตามที่มาและยื่นเป็น

.....ស្រីមកបាយ  
.....តុលាតុលា

กัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....